



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA
FILIALA DÂMBOVIȚA
Tel./Fax 0245 211 294 , E-mail : crrdb@yahoo.com

Nr. 1114/31.10.2017

Către,

Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea egalității de șanse”
(în curs de constituire, având Actul constitutiv și Statutul asociației semnate la
data de 12.10.2017)

Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Dâmbovița,
reprezentată prin ing. Lăzărescu Floris, în calitate de președinte, desemnează ca
facilitator pentru mobilizarea și activarea comunităților urbane marginalizate în
vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală, pe domnul Florea Marian Eugen,
care în cadrul organizației mai sus menționate, deține conform fișei postului, atribuții
de facilitator, necesare organizării întâlnirilor publice din ZUM selectate.

PREȘEDINTE
ing. Lăzărescu Floris



570
569



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
DIN ROMÂNIA
FILIALA DÂMBOVIȚA**
Strada Alexandru Ioan Cuza Nr.1, Târgoviște
Cont: 2511.1-404.1/ROL - B.C.Țg. C.F 6907212. Tel/Fax: 004-045-211294
e-mail: crrdb@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Directorul S.N.C.R.R. - Filiala Dâmbovița având în vedere:

- art. 40, alin 1, **lit. b)** din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România și conform Statutului propriu al S. N. C. R. R.

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data prezentei domnul Florea Eugen, salariat al Filialei de Cruce Roșie Dâmbovița în funcția de formator va îndeplini și atribuțiile privind desfășurarea activităților de mobilizare / facilitare comunitară.

Art. 2. Începând cu data prezentei fișa postului de formator se completează în mod corespunzător cu atribuțiile de facilitator.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă domnul Florea Eugen și contabilă filialei pentru comunicare.

**DIRECTOR,
ec. Gheorghe POPESCU**



**CONFORM
CU ORIGINALUL**

Nr. 4

Data: 15.10.2017

571
570

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA c.f. 6907212 r.c. J00/00/0000
TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 cod postal 020000 jud. DIMBOVITA tel. 0245211294

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

incheiat si inregistrat sub nr. 15/20.04.2015 in registrul general de evidenta a salariatilor

A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, cu sediul/domiciliul in TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 jud. DIMBOVITA, inregistrata la registrul comerului/autoritatile administratiei publice din DIMBOVITA sub nr. /00/0000, cod fiscal 6907212, telefon 0245211294, reprezentata legal prin STANESCU MIHAELA, in calitate de ECONOMIST,

si salariatul/salariata - domnul/doamna FLOREA MARIAN EUGEN, domiciliat/domiciliata in TARGOVISTE str. MIRCEA CEL BATRAN bl. H1 ap. 34 jud. DIMBOVITA, posesor/posesoare al cartii de identitate seria nr., eliberata de la data , CNP 1760926151770, autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria nr. din data

am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

B. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de catre Salariat, sub autoritatea Angajatorului in schimbul salariului datorat acestuia de catre Angajator.

C. Durata contractului

Determinata, de 8 luni, pe perioada cuprinsa intre data de 21.04.2016 si data de 31.12.2016.

D. Locul de munca

- 1 Activitatea se desfasoara la (sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc.) din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului
2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel:

E. Felul muncii

Funcția/meseria FORMATOR, cod 242401 conform Clasificarii Ocupatiilor din România.

F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca.
F1. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului

G. Conditii de munca

Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

H. Durata muncii

O fractiune de norma de 2 ore/zi,

- a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: (ore zi/ore noapte);
- b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.
- c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare, in raport cu durata muncii.
De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de



CONFORM
CU ORIGINALUL

572
574

J. Salarizare

1. Salariul de baza lunar brut: 300 lei;
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri
 - b) indemnizatii
 - b1) Prestatii suplimentare în bani
 - b2) Modalitatea prestatilor suplimentare în natura
 - c) alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucreaza ori în zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt

K. Drepturi si obligatii ale partilor privind sanatatea si securitatea în munca

- a) Echipament individual de protectie
- b) Echipament individual de lucru
- c) Materiale igienico-sanitare
- d) Alimentatie de protectie
- e) Alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea în munca

L. Alte clauze

- a) perioada de proba este de zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;
- c) perioada de preaviz în cazul emisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea în strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si în contractul individual de munca;
- e) alte clauze.

M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, în principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamânal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate în munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a îndeplini atributiile ce îi revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii în unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savârsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior începerii activitatii;
- a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de

CONFORM
CU ORIGINALUL



573
22

unca aplicabil si din lege;

- a) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. / la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O.

Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA

Reprezentant legal,

POPESCU GHEORGHE



Salariat,

FLOREA MARIAN EUGEN

Semnatura

Data 20.04.2015

Pe data de 31.12.2016 prezentul contract inceteaza in temeiul Art. 56 Lit.i: Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA



CONFORM
CU ORIGINALUL

574
513

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA c.f. 6907212 r.c. J00/00/0000
TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 cod postal 020000 Jud. DIMBOVITA tel. 0245211294

Am primit un exemplar azi 01.01.2017

ACT ADITIONAL

NR. 51 / 01.01.2017

La contractul de munca înregistrat în Registrul electronic de evidenta a salariatilor sub nr. 15/20.04.2015

Subsemnatul STANESCU MIHAELA, în calitate de reprezentant legal al SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, cu sediul/domiciliul în TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 jud. DIMBOVITA, înregistrată la registrul comerțului/autoritatea administrației publice din DIMBOVITA sub nr. 00/0000, cod fiscal 6907212, telefon 0245211294 și

si FLOREA MARIAN EUGEN, domiciliat/domiciliata în TARGOVISTE str. MIRCEA CEL. BATRAN bl. H1 ap. 34 jud. DIMBOVITA CNP 1760926151770, în calitate de salariat al SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, am convenit la modificarea Contractului Individual de Munca după cum urmează:

Începând cu data 01.01.2017 poziția 'C. Durata contractului' se modifică și va avea următorul cuprins:
Determinată. 01.01.2017-31.12.2017

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de munca sus menționat, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017.

Angajator,
SNCRR - FILIALA DAMBOVITA

Reprezentat prin,
POPESCU GHEORGHE

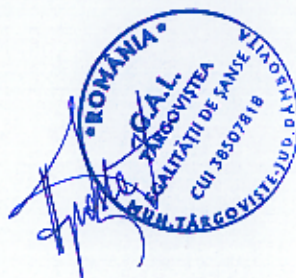
Semnatura



Popescu

Angajat,
FLOREA MARIAN EUGEN

Semnatura



CONFORM
CU ORIGINALUL

575
514



Nr. 1053 / 17 10 2017

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: **FORMATOR** – Crucea Roșie Română – Filiala Dambovită

Titular post: **FLOREA GH. MARIAN EUGEN**

DESCRIEREA POSTULUI:

- contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate, la prevenirea îmbolnăvirilor și la alinarea suferințelor, prin implicarea în programe în beneficiul comunității fără nicio discriminare bazată pe cetățenie, naționalitate, rasă, sex, religie, vârstă, apartenență militară, socială sau politică;
- respecta **"Regulamentul privind folosirea emblemei"** și să prevină folosirea abuzivă a emblemei Crucii Roșii;
- recunoaște și acționează în conformitate cu **Principiile Fundamentale ale Mișcării Internaționale de Cruce Roșii și Semilună Roșie**;
- este disponibil, în caz de urgență, în funcție de cunoștințele și abilitățile pe care le are;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact pe parcursul participării la activitatea de Cruce Roșie;
- Coordonează și implementează servicii sociale desfășurate de Filiala de Cruce Roșie Dambovită
- Coordonează și implementează servicii medicale de îngrijiri la domiciliu desfășurate de Filiala de Cruce Roșie Dambovită
- Sprijină Filiala Dambovită în activitățile organizate: cursuri, seminarii, etc.
- Realizează interviuri cu membrii comunității și autoritățile locale
- Participa la identificarea liderilor formali și informal
- Facilitează organizarea întâlnirilor de lucru a grupului de inițiativă
- Stimulează implicarea membrilor comunității în acțiuni de dezvoltare comunitară
- Facilitează sesiuni de instruire a liderilor comunitari
- Facilitează activități de informare, consiliere și orientare profesională
- Susține membrii comunității să devină conștienți de ceea ce se întâmplă în jurul lor, să capete încredere în ei, să lucreze împreună și să rezolve nevoi comune.
- Facilitează recunoașterea grupului de inițiativă locală
- Facilitează dezvoltarea activităților socio-profesionale
- Sprijină transformarea grupurilor de inițiativă în persoane juridice
- Promovează metode de dezvoltare comunitară participativă



CONFORM
CU ORIGINALUL

576
~~575~~



PROGRAMUL DE LUCRU

- zilnic 2h
- implicarea în proiectele și campaniile Crucii Roșii Române la nivel local, national, international, în funcție de solicitare și nevoi
- participarea la acțiunile neprevăzute din cursul anului se vor stabili prin consultare luând în considerare resursele de timp/sanătate ale angajatului și nevoile organizației în cazul situațiilor de urgență (intervenția în caz de dezastre: inundații, cutremure, etc.)

CALITĂȚILE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE

- abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
- posibilitatea de a fi contactat telefonic la orice oră (mai ales în situații de urgență);
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite.

BENEFICII PENTRU ANGAJAT

- formare continuă în domeniul umanitar, furnizarea de servicii sociale, comunicare în comunitate, modalități de evaluare și raportare;
- participarea la activități organizate de Crucea Roșie Română (excursii, tabere, etc.);
- posibilitatea de a cunoaște și alți salariați/voluntari din țară și din străinătate;
- însușirea unor tehnici de comunicare cu mass-media;
- eliberarea unei legitimații care atestă calitatea de salariat și cunoștințele însușite de acesta.

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: director Filiala Dambovita
Este în relații directe cu: personal angajat Filiala Dambovita

CONDITII de desfășurare a activității:

- Perioada: _____
- Locul de desfășurare: 30 % la sediu; 70 % pe teren;



CONFORM
CU ORIGINALUL

577
576



SANCTIUNI

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Directorul Filialei decide sancționarea conform Regulaamentelor interne, semnate de către angajat.

Data 17 / 10 / 2017

Societatea Națională de Cruce Roșie din România

DIRECTOR
POPESCU GHEORGHE,

CONTABIL
STANESCU MIHAELA

SALARIAT,
Florea Marian Eugen

(numele în clar și semnătura)



CONFORM
CU ORIGINALUL

578
577